

国際ソロプチミスト神戸東

2017 年度 第 2 回 理事会メンバー・委員会委員長合同会議 報告書

2018 年 2 月 15 日 (木) 13:15~14:45

*開始時間変更 (13:15~14:45←14:00~15:30)

於:ホテル竹園 3F コスモス

司会進行 原 セクレタリー

藤 尾 会 長

藤 尾 会 長

原 セクレタリー

1. 開 会 宣 言

2. 会 長 挨 拶

3. 出 席 確 認

理 事 会

藤尾会長、乙守副会長、河合副会長、原セクレタリー、木口 C.セクレタリー、服部トビツ ャー、小松 A.トビツ ャー
長谷川理事 (欠席: 安井理事)

委 員 会

*各委員会委員長が出席 代理出席者は無し

[常 任 委 員 会]

<奉仕プログラム活動分野>

奉仕プログラム委員会 平 高 委員長

アワード委員会 八 代 委員長

国際親善と理解活動委員会

水 垣 委員長

スポンサーシップ委員会

中 田 委員長

<テクニカル機能分野>

会合企画委員会 乙 守 委員長

規約決議委員会 井 植 委員長

メンバーシップ委員会 中 村 委員長

出席委員会 宮 内 委員長

財務務委員会

八 馬 委員長

SOLT委員会

小 路 委員長

広報委員会

森 委員長

歳入委員会

王 子 委員長

ソロプチミスト日本財団委員会

木 口 委員長

[特別委員会]

奉仕事業基金特別委員会

八 代 委員長

4. 資 料 確 認

木口 C.セクレタリー

配 布 資 料

* 2017 年度第 2 回理事会メンバー・委員会委員長合同会議 日程

*「第 2 回委員会報告」 ※14 委員会

持 参 資 料

*2017 年度「クラブカレンダー」

*2017 年度「修正予算書」

*2017 年度「第 1 回委員会報告書」

*その他の会員必携資料

5. 委 員 会 報 告 *各委員会ごとに委員会報告と協議を実施

[常 任 委 員 会]

進 行

委員会報告をアワード委員会 奉仕事業基金特別委員会 スポンサーシップ委員会の順に実施

*奉仕プログラム活動分野

乙 守 副会長

奉仕プログラム委員会

平高委員長

訂正: 兵庫腎疾患対策協会大 118 回幹事会←114 回

・今期は「夢を拓く」事業費 30,000 円の活動は取止め

国際親善と理解活動委員会

水垣委員長

訂正: 国際親善と理解活動委員会

・SI ルセナの存在の確認が必要

アワード委員会

八代委員長

削除: 会計欄のウィメンズネットこうべ訪問 (9/13) の手土産代 2,700 円

・「夢を生きる」についてのクラブの方針を委員会で検討 準備をして次期に引き継ぎたい

スポンサーシップ委員会

中田委員長

・S クラブ活動報告親睦会が芦屋学園での開催となりクラブ会員の参加が 8 名と少く検討の余地あり S クラブユース・フォーラム 5/18 に多くの会員の参加を要望 例会で依頼予定

*テクニカル機能分

河 合 副会長

会合企画委員会

乙守委員長

- ・クラブカレンダーに修正 追加を随時実施しているが 期末に最終の物を HP にあげ期首の物と差し替える

財務委員会

八馬委員長

- ・財務内規改正 追記文言を委員会内で検討

規約決議委員会

井植委員長

- ・リジョン大会終了後に改正されるリジョン細則 手続を鑑み クラブ細則案を作成

SOLT 委員会

小路委員長

- ・会計報告に実施項目と領収月の記載を要望

メンバーシップ委員会

中村委員長

- ・委員会だけではなく全会員の協力が必要

広報委員会

森委員長

訂正：会計報告 写真代の実施月(2月)を記載

- ・2017 年度修正収支予算書を HP にあげる事を要望

出席委員会

宮内委員長

訂正：会計報告の実行額の確認が必要

歳入委員会

王子委員長

ソロプチミスト日本財団委員会

木口委員長

- ・Infinite Connectionni (クローバー賞受賞者) に寄贈したラオス図書室につける
クラブ名銘板については奉仕事業基金特別委員会に引継ぐ

[特 別 委 員 会]

奉仕事業基金特別委員会

八代委員長

- ・クラブ手続の文言の追加 変更について話し合われた 今回は既に理事会と例会で承認済みの事項であり セクレタリーが日付を付記して改正を例会で報告する
- ・会計報告に 普通預金金額と共に 定期預金金額の記載を要望

* 合同会議 報告書提出前に 会計関係をトレジャラーとすり合わせ実施が必要

* トレジャラーより会計欄 予算実行の領収月記載の要望があった

6. 協 議 事 項

藤 尾 会 長

- ・クラブ細則とクラブ手続の違いや クラブ手続の改正と最新状況の保管等の知識を確認
- ・トランクルームに保管している資料の整理が必要 チャーターメンバーを中心に保管物を仕分けする
廃棄物の処理には経費が必要 整理後に賃貸料の安い倉庫に移る等の意見が出された
- ・中間報告書や第 2 回合同委員会の必要性はあるのかの問いかけがあった 進捗状況を分かり合えるので
両方とも必要である 委員長会議のみで中間報告書の無い時期もあった 委員長が報告書を作成する事で
整理することが出来活動の見直しに成る 年度末に提出する報告書のベースになるので有効である 委員
会報告に割く時間を縮小し問題点の話し合いに重点を置いた合同会議を実施する 経験の浅い委員長には
意見を聞く機会であり有意義である 事前に中間報告書を全委員長に配付し目を通す機会を設け合同会
議では質問や疑問を検討する 合同会議を実施することで多くの目で精査し間違いを訂正する好機になる
- * 基本 事前に全委員会報告書を委員長にメール送付し 委員長は報告書に目を通し 各自でプリントアウトして合同委員会に臨む(忘れた方に数部用意) 会議では来期に向けてや今期の問題点等前向きな話し合い
を実施する事に挑戦
- ・電話会議を検討し 時間の節約 理事会メンバーの負担の軽減を図るという提案があった

7. 告 知 事 項

原セクレタリー

第 3 回理事会Xバー・委員長合同会議

2018 年 6 月 21 日(木) 14:00~

8. 閉 会 宣 言

藤 尾 会 長

記録者 原 陽子